***REGLAMENTO INTERNO DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN ESTUDIANTIL***

**Art. 25.- La inasistencias de los estudiantes a clases. -** Es obligación del estudiante asistir por lo menos al 85% de las horas/clases de las asignaturas presenciales planificadas en el programa del curso, de acuerdo a la malla curricular. En casos de inasistencias no mayores al 15% del total de horas clase planificada para la asignatura del curso, el Consejo de Facultad podrá justificar la inasistencia de los estudiantes, así como aprobará la recepción de tareas, trabajos y evaluaciones de fin de ciclo, única y exclusivamente por motivos de fuerza mayor o casos fortuitos, debidamente comprobados, tales como:

**a)** Enfermedades infectocontagiosas e imposibilidad física grave derivada de accidentes, embarazos y partos, certificada por el Director/a del Departamento de Bienestar Universitario.

**b)** Contingencias graves derivadas de paros y desastres naturales que afecten el traslado a los predios universitarios o que impidan la conectividad entre el docente y el estudiante.

**c)** Asistencia a eventos oficiales en representación de la UPSE. El procedimiento a seguir será el siguiente:

a) La solicitud de recepción de las evaluaciones, con los respectivos respaldos, será presentada al Director de la Carrera, hasta 72 horas posteriores al evento que ocasionó la inasistencia.

b) El Director de la Carrera analizará la solicitud y en el término de dos días remitirá su informe al Consejo de Facultad, el mismo que resolverá en el término de 5 días, pudiendo otorgar un término de hasta 10 días, a partir de la fecha de presentación de la solicitud para la recepción de la o las evaluaciones.

Un porcentaje de inasistencias mayor al 15% del total de horas/clases del programa será causa de reprobación de la asignatura; cuando esto suceda el estudiante estará impedido de rendir la siguiente evaluación de fin ciclo y si por alguna circunstancia se la receptara, ésta no tendrá validez.

La Libertad, **día** de **mes** de **año**

**ASUNTO:** **SOLICITUD DE JUSTIFICACIÓN DE FALTAS**

**Ingeniera**

**Lucrecia Moreno Alcívar, PhD.**

**DIRECTORA DE LA CARRERA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL**

**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA**

**En su despacho. -**

De mis consideraciones:

Yo **APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS**, portador de la cédula de identidad N° **09XXXXXXXX**, estudiante de **PRIMER SEMESTRE** de la carrera de **Ingeniería Industrial** de la Facultad de Ciencias de la Ingeniería de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, periodo académico **2025-1;** me dirijo a usted con todo respeto para solicitar la justificación de mis inasistencias a clases los días **(especificar los días que faltó a clases)** en las asignaturas **(detallar)**.

El motivo de mi inasistencia **(detallar motivo……………..)**. Para lo cual adjunto documentos de respaldos contemplados en el Art. 25 del Reglamento Interno del Sistema de Evaluación Estudiantil de la UPSE.

Agradezco la atención a la presente.

**Atentamente,**

**(FIRMA)**

**APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS**

**C.I. ………………………………**

**Celular: …………………………**

**Correo: ………………………….**